

## 株式会社アジアストリーム プライバシーポリシー

株式会社アジアストリーム（以下「当社」といいます）は、人材紹介などの社会問題の解決に貢献するサービスを提供し、社会の発展に寄与するため、お客様からお預かりした個人情報を守ることが責務と考え、以下のとおりプライバシーポリシーを定め、個人情報の保護を推進することを宣言いたします。

### 1. 法令等遵守

当社は、当社が保有する個人情報の取扱いに関して適用される法令および社内規程を遵守します。

### 2. 個人情報の取得と利用

当社は、利用目的を明確にした上で適正な手段により個人情報を取得し、目的の範囲内に限り、個人情報を利用します。

### 3. 個人データの第三者への提供

当社は、法令により例外として取り扱われる場合を除き、ご本人の同意なく、第三者に個人情報を提供しません。

外部に個人データの取扱いを委託する場合には、委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

### 4. 個人情報の管理と保護

当社は、個人情報の漏えい、滅失又はき損を防ぐため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

### 5. お問い合わせ、苦情への対応

当社は、当社が保有する個人情報に対する本人からの開示、訂正・削除、利用停止等のご請求、及びお問い合わせや苦情に対して、適切に対応します。

株式会社アジアストリーム

代表取締役 石川晶子

2020年6月22日 制定

## 個人情報の取り扱いについて

### 1. 個人情報の利用目的

当社が保有する個人情報の利用目的は下記の通りです。

<b>お客様および取引先の個人情報</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>①職業紹介業務、その他の当社サービスの提供</li><li>②お客様の承諾に基づく、当社サービス利用企業への情報提供</li><li>③当社が運営するサービスのご案内や資料の送付</li><li>④アンケート・モニター等のご協力依頼や結果のご報告、キャンペーンの告知、プレゼント発送等</li><li>⑤記事コンテンツ作成の為に取材対象者の募集</li><li>⑥お客様からのお問合せへの対応</li><li>⑦サービス料金のご請求、費用のお支払</li><li>⑧その他上記業務に関連・付随する業務</li></ul>
<b>採用応募者の個人情報</b> ※「採用応募者」とは、当社求人に応募いただいた方をいい、当社の人材紹介・派遣サービスへご登録いただいた方を含みません。	<ul style="list-style-type: none"><li>①採否・採用条件の検討・決定</li><li>②問い合わせ対応、事務連絡</li><li>③統計や資料の作成</li><li>④その他上記業務に関連・付随する業務</li></ul>
<b>内定者の個人情報</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>①雇用に関わる諸手続（年金・労働保険等）</li><li>②労働安全衛生における健康管理</li><li>③教育・研修</li><li>④業務上必要な連絡、及び緊急時における連絡</li><li>⑤統計や資料の作成</li><li>⑥その他上記業務に関連・付随する業務</li></ul>
<b>インターンシップ応募者・参加者の個人情報</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>①インターンシップ期間中の各種管理</li><li>②インターンシップに関する各種記録の作成・保管</li><li>③採用応募時のインターンシップ活動記録の確認</li><li>④各種連絡</li><li>⑤その他上記業務に関連・付随する業務</li></ul>
<b>退職者の個人情報</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>①退職者に対する当社からの案内等の送付</li><li>②在職中の勤務・給与・健康情報等の記録管理</li></ul>

	<p>③社会保険関係に係る各種問い合わせ対応</p> <p>④その他上記に関連・付随する業務</p>
--	--

## 2.当社サービスへの登録内容の変更

当社サービスにご登録いただいた氏名、連絡先などの情報を変更される場合は、各サービスのご案内に沿ってお手続きをお願いいたします。

## 3.電子メールでの広告・宣伝の配信停止

求人広告のご案内、新サービスのご案内などメールでの広告・宣伝について配信停止を希望される場合は、お送りしたメールに記載の方法でお手続きいただくか、メールに記載のお問合せ先までご連絡ください。

なお、配信停止以降も、手続きのご案内などサービスの提供に必要なご連絡のためのメールは引き続きお送りいたします。

## 4.保有個人データに関する事項の通知、開示・訂正等・利用停止等

個人情報保護法に基づく保有個人データに関する事項の通知、開示・訂正等・利用停止等に関するご請求については、以下の内容に沿ってお手続きをお願いいたします。

<p><b>ご請求に関する提出書類</b></p>	<p>こちらの「<u>保有個人データ等の開示等に関する請求書</u>」を印刷し、必要事項をご記入ください。</p> <p>また、下記の本人確認書類のいずれかのコピーをご同封ください。</p> <p>■ 本人確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証</li> <li>・健康保険証</li> <li>・日本国パスポート</li> <li>・マイナンバーカード</li> <li>・住民基本台帳カード（顔写真があるもの）</li> <li>・特別永住者証明書</li> <li>・在留カードまたは外国人登録証明書</li> <li>・障がい者手帳</li> <li>・その他、当社が適当と認めるもの</li> </ul> <p>※本籍地やマイナンバーが記載されている場合、黒塗りなど見えないようにしてご送付ください</p>
---------------------------	---

保有個人データに関する事項の各種請求窓口	〒107-0061 東京都港区北青山 1-4-1 ランジェ 青山 901 個人情報開示等請求対応窓口
----------------------	--

## 5.お問い合わせ窓口

個人情報の取扱いに関するお問い合わせにつきましては、ご利用のサービスの担当者またはお問合せ窓口までご連絡ください。